



## ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัท แอล.พี.เอ็น. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) เคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงจัดให้มีประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

#### (1) ลูกค้าของบริษัท ซึ่งหมายถึง

- 1.1 ลูกค้าบุคคลธรรมดา : ลูกค้าที่เคยซื้อหรือเคยใช้สินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทในเครือ รวมทั้งลูกค้าเดิมและลูกค้าปัจจุบันของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจทำการแทนลูกค้า ซึ่งเป็นบุคคล รวมทั้งผู้เช่าห้องมี 1 ผู้เช่าห้องมี 2 ผู้เช่าช่วง ผู้อยู่อาศัย ผู้มาติดต่อ เป็นต้น
- 1.2 ลูกค้าองค์กรธุรกิจ : กรรมการ ผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกค้าองค์กรธุรกิจ รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีอำนาจทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทขอแนะนำให้ลูกค้าองค์กรธุรกิจของบริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลผู้มีอำนาจทำการแทน หรือบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องใดๆ รับทราบถึงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

- (2) บุคคลธรรมดาที่ไม่เคยซื้อสินค้าและบริการ หรือบุคคลที่อาจเป็นลูกค้าของบริษัทในอนาคต บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมชมสำนักงานต่างๆ เช่น สำนักงานขาย สำนักงานก่อสร้าง สำนักงานนิติ สำนักงานของบริษัท บุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท บุคคลนักลงทุน หรือบุคคลที่บันทึกสนใจโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น
- (3) บุคคลธรรมดาใดๆ ที่บริษัทเคยได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา เช่น ผู้ติดต่อฉุกเฉิน ผู้อยู่อาศัย คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติ บุตร นายจ้าง ตัวแทน ผู้รับประโยชน์ หรือบุคคลผู้อ้างอิง

โดยบุคคลในข้อ (1)-(3) เรียงรวมกันว่า “ท่าน” บริษัททราบว่าท่านคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับวิธีการที่ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ส่ง และ/หรือ ส่งต่อ ซึ่งบริษัทและบริษัทในเครือจะนำข้อมูลที่ท่านเปิดเผยให้กับบริษัทนั้นไปใช้เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของท่านและความเป็นอื่น ๆ อย่างเหมาะสม

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้กับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทในเครือที่มีการจัดจำหน่าย หรือให้เช่า หรือให้บริการ แก่ท่านผ่านช่องทางสำนักงานขาย สำนักงานนิติ สำนักงานอื่นๆ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันบนมือถือ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ตัวแทนขาย ชุมกิจกรรม ศูนย์บริการ (Call Center) ช่องทางโซเชียล



มีเดีย ช่องทางติดต่อออนไลน์ การลงทะเบียนรับสินค้าหรือบริการหรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ และช่องทางอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม กรุณาอ่านและทำความเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ควบคู่กับข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับการใช้บริการนั้นๆ ตามที่เกี่ยวข้องกับท่าน

ภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว บริษัทจึงใคร่ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวอยู่เสมอ โดยการปรับปรุงแก้ไขใดๆ จะมีผลทันทีเมื่อบริษัทลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงแก้ไขในเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท

ทั้งนี้โปรดทราบว่าลิงก์ที่ปรากฏบนแพลตฟอร์มของบริษัทสามารถนำท่านเข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกได้ ซึ่งหากท่านได้เข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกแล้วการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นทั้งสิ้น ด้วยเหตุนี้บริษัทขอให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นเมื่อท่านเข้าใช้แพลตฟอร์มนั้นๆ

## 1. บริษัทเก็บรวบรวมและนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้หรือเปิดเผยอย่างไร

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะกรณีที่น่าจำเป็น หรือมีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่านนั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท การดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และ/หรือภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ โดยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท มีดังต่อไปนี้

### 1.1. ภาระหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (ฐานหน้าที่ผูกมัดตามกฎหมาย Legal Obligation)

เนื่องจากบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และต้องดำเนินการตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ ตัวอย่างดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายอื่น (เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกัน ประมวลกฎหมายพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติปราบปรามยาเสพติด พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พระราชบัญญัติอาคารชุด และ พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน) ซึ่งรวมถึงการดำเนินการตรวจสอบ การยืนยันตัวตน การตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบเครดิต การทำความรู้จักลูกค้า การตรวจสอบเพื่อ



ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า และการตรวจสอบอื่น ๆ (รวมถึงการตรวจสอบจากฐานข้อมูล  
สาธารณะของหน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือข้อมูลบุคคลที่ถูกระบุ) และการดำเนินการอย่าง  
ต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 3) เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ/หรือ คำสั่งของผู้มีอำนาจ (เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วย  
งานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ)

## 1.2. สัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท (ฐานพันธสัญญา Contract)

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำขอ และ/หรือ ข้อตกลงที่ท่าน  
ได้ทำไว้กับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญาจองหรือสัญญาอื่น ๆ กับบริษัท การพิจารณา  
อนุมัติและการให้บริการผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการแก่  
ท่าน การให้คำแนะนำและการจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ รวมถึงการดำเนินการ  
ใด ๆ ของบริษัท ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการแล้วจะกระทบต่อการดำเนินการหรือการให้บริการของ  
บริษัท
- 2) ยืนยันตัวตนในการทำธุรกรรมใด ๆ
- 3) ดำเนินการตามคำสั่งของท่าน (เช่น การจองคอนโดหรือที่พักอาศัยหรือยกเลิก การโอนสิทธิเปลี่ย  
มือ การเปลี่ยนห้อง การขอสินเชื่อ การแจ้งแก้ไขผลิตภัณฑ์หรือบริการ การโอนกรรมสิทธิ์ การเช่า  
การขอสินเชื่อ วิเคราะห์เครดิตลูกค้า การขอใช้บริการทำความสะอาด, การปรับปรุง ซ่อมแซมบ้าน  
และคอนโด การซื้อสินค้าและบริการอื่นๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การตอบข้อสงสัยหรือ  
ข้อเสนอแนะของท่าน หรือการดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนของท่าน)
- 4) ให้บริการของบริษัทผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแพลตฟอร์ม  
ผลิตภัณฑ์ออนไลน์อื่นๆ
- 5) บันทึก ติดตาม แจ้งเตือนการทำธุรกรรม สิทธิและประโยชน์ของท่าน
- 6) จัดทำรายการต่างๆ (เช่น รายงานการทำธุรกรรมตามที่ท่านร้องขอ หรือรายงานภายในบริษัท)
- 7) แจ้งเตือนการทำธุรกรรม และแจ้งเตือนผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการใกล้ครบ/ครบ/เลยกำหนด
- 8) เรียกชำระหนี้ที่ท่านค้างชำระกับบริษัท หรือบริษัทที่เข้าบริหาร
- 9) การดำเนินการหรือเข้าทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการบริหารความสัมพันธ์กับบริษัท
- 10) ดำเนินการเกี่ยวกับการดำรงบัญชีผู้ใช้และ/หรือ การปฏิบัติการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ รวมถึงแต่ไม่  
จำกัดเพียง การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอหรือการขอใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์การดำเนินการ  
เกี่ยวกับธุรกรรมของท่าน การออกรายการบัญชีผู้ใช้และการดำเนินการ และ/หรือปิดบัญชีผู้ใช้
- 11) ดำเนินการหรือเข้าทำธุรกรรมและ/หรือชำระหนี้ (เช่น การดำเนินการชำระหนี้หรือทำธุรกรรม  
การดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จ การเรียกเก็บเงินหรือดำเนินกิจกรรม การบริหารจัดการ



- ความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทและการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ของท่านที่มีอยู่กับบริษัท)
- 12) ดำเนินการใดๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญา เช่น (การดำเนินการหรือการติดตามสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาของท่าน เป็นต้น)
  - 13) บังคับสิทธิตามกฎหมายหรือตามสัญญาของบริษัท
  - 14) จัดให้มีการสนับสนุนทาง IT และ Helpdesk สร้างและรักษาไว้ซึ่งรหัสและบัญชีผู้ใช้ของท่าน จัดการการเข้าถึงระบบใด ๆ ตามที่ท่านได้รับสิทธิในการเข้าถึงและยกเลิกบัญชีที่ไม่มีการใช้งาน

### 1.3. ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (ฐานประโยชน์อันชอบธรรม Legitimate Interests)

บริษัทจะอ้างถึงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท หรือของบุคคลอื่นกับสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารกิจการของบริษัท (เช่น กำกับตรวจสอบ บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารการเงินและการบัญชี ตรวจสอบบัญชี บริหารจัดการภายในองค์กร เป็นต้น)
- 2) บริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและท่าน (เช่น ดูแลลูกค้า ประเมินความพึงพอใจ จัดการข้อร้องเรียน เป็นต้น)
- 3) รักษาความปลอดภัย (เช่น บันทึกภาพ CCTV ลงทะเบียน แลกบัตร และ/หรือ บันทึกภาพ ผู้ติดต่อ ก่อนเข้าบริเวณอาคารสถานที่ของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สำนักงานใหญ่ สาขา สำนักงานขาย สำนักงานนิติ)
- 4) พัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และระบบงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของบริษัท และ/หรือเพื่อประโยชน์สูงสุดในการตอบสนองความต้องการของท่าน ตลอดจนนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ท่าน โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้หากท่านไม่ประสงค์ได้รับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์จากบริษัท สามารถยกเลิกได้ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- 5) บันทึกภาพ และ/หรือ เสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
- 6) กรณีลูกค้าองค์กรธุรกิจของบริษัท บริษัทจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือตัวแทน
- 7) ดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท
- 8) จัดการข้อเรียกร้องและข้อพิพาท ฟ้องร้องดำเนินคดีและดำเนินกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 9) ติดต่อท่านก่อนที่ท่านจะเข้าทำสัญญาจอง หรือสัญญาอื่นใดกับบริษัท



- 10) ป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (เช่น การเฝ้าติดตามข้อมูลการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การระบุเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย การดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น)
- 11) ทำวิจัย วางแผน และทำการวิเคราะห์ทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมิน การทำแบบสอบถาม และรายงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัท และพฤติกรรมของท่านจัดโครงการเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจของบริษัท
- 12) จัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชุม สัมมนา และการเยี่ยมชมองค์กรต่างๆ
- 13) อำนวยความสะดวกแก่การตรวจสอบทางบัญชีซึ่งกระทำโดยผู้สอบบัญชี
- 14) รับบริการจากที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาด้านสารสนเทศ และ/หรือ ที่ปรึกษาอื่นใด ซึ่งแต่งตั้งโดยท่านหรือบริษัท
- 15) ในกรณีที่มีการขาย การโอน การควบกิจการ การฟื้นฟูกิจการ หรือเหตุการณ์ในทำนองเดียวกัน บริษัทอาจเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมนั้น ๆ
- 16) เก็บรักษา และแก้ไขปรับปรุงรายชื่อและสมุดรายนามของท่านให้เป็นปัจจุบัน (ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน) และจัดเก็บสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีการอ้างถึงท่านในเอกสารเหล่านั้น
- 17) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางธุรกิจอันสมควร (เช่น การจัดให้มีการควบคุมทางธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้และทำให้บริษัทสามารถระบุและแก้ไขปัญหาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อทำให้เกิดความปลอดภัย การพัฒนา จัดให้มี ดำเนินการ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น)

#### 1.4. ความยินยอมของท่าน

ในบางกรณี บริษัทอาจมีการขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์สูงสุด และ/หรือเพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ ตัวอย่างดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อการแก้ไข ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การจัดทำแผนการตลาด วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ประเมินบริการ รวมถึงการ ปรับปรุง สินค้าและบริการของบริษัท
- 2) ให้บริษัท และบริษัทในเครือ ใช้ข้อมูลเพื่อติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัท และบริษัทในเครือ รวมถึงบริการหลังการขาย สิทธิประโยชน์ ข้อมูลส่งเสริมการขาย ข้อเสนอ การสมัครบริการต่างๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคต



- 3) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ได้แจ้งขณะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือที่มีลักษณะเดียวกันกับ วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น และให้รวมตลอดถึงการอันเกี่ยวเนื่องกับวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการให้แก่ท่านตามที่ท่านประสงค์ หรือที่บริษัทได้แจ้งไว้ต่อท่าน หรือมีผลอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลที่ท่านจำเป็นต้องให้ไว้แก่บริษัท และบริษัทสามารถประมวลผลได้แม้ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ได้แก่การให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ สัญญา หรือ มีความจำเป็นต้องให้ข้อมูล หรือข้อมูลอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือฐานประโยชน์ที่สำคัญแห่งชีวิต หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม

### 1.5. ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

นอกเหนือไปจากฐานทางกฎหมายข้างต้น บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ
- 2) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

หากข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านมีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการเข้าทำสัญญากับท่าน บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการผลิตภัณฑ์หรือบริการ บางส่วนหรือทั้งหมดของบริษัทแก่ท่านได้ หากท่านไม่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นแก่บริษัทเมื่อบริษัทร้องขอ

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับขอบเขตของผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่ท่านอาจเคยใช้หรือสนใจ โดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ นามสกุล, นามแฝง (หากมี), เพศ, วันเดือนปีเกิด, อายุ, การศึกษา, สถานภาพสมรส, สัญชาติ, เลขที่บัตรประชาชนหรือเลขพาสปอร์ต
- 2) รายละเอียดการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประชาชน, ที่อยู่ติดต่อได้, ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร, บัญชี Social Media เช่น อีเมล, ไลน์, ไลน์, ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น



- 3) รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน เช่น ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลหนังสือสำคัญ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว ใบอนุญาตขับรถ ลายมือชื่อ
- 4) รายละเอียดการทำงาน อาชีพ รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้างและสถานที่ทำงาน, ตำแหน่ง, เงินเดือน หรือค่าตอบแทน
- 5) รายละเอียดทางการเงินและข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่างๆที่ท่านใช้อยู่หรือเคยใช้ ช่องทางและวิธีการที่ท่านปฏิสัมพันธ์กับบริษัท สถานะความเป็นลูกค้าของท่าน ความสามารถของท่านในการได้มาและจัดการสินเชื่อ ประวัติการชำระเงิน บันทึกการทำธุรกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมของท่าน (เช่น ประเภท จำนวน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของท่าน)
- 6) ข้อมูลการวิจัยตลาด ข้อมูลการตลาด และยอดขาย เช่น การสำรวจความคิดเห็นลูกค้า ข้อมูลและความเห็นที่แสดงออกเมื่อเข้าร่วมวิจัยตลาด รายละเอียดบริการที่ท่านได้รับและความต้องการของท่าน
- 7) ข้อมูลทางภูมิศาสตร์และข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ของท่าน เช่น สำนักงานขายที่ท่านเข้าหมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อกำหนดเฉพาะทางเทคนิคและข้อมูลเฉพาะที่ใช้ระบุตัวตน (เช่น cookie เว็บบีคอน (web beacon), ไอดีอุปกรณ์) , รุ่นอุปกรณ์ OS และเบราว์เซอร์ที่ใช้ และ ตำแหน่งจีพีเอส (GPS)
- 8) ข้อมูลการเข้าใช้และการขอใช้บริการ เช่น ข้อมูลการเข้าใช้ระบบของบริษัท การทำธุรกรรมกับบริษัท และแอปพลิเคชันของบริษัท
- 9) ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น รูปภาพ ลักษณะรูปร่างพื้นฐานบุคคล การตรวจพบข้อสงสัยหรือกิจกรรมที่ผิดปกติ ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บันทึกวีดีโอ
- 10) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ศาสนา กรุ๊ปเลือด ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การจดจำใบหน้า ลายนิ้วมือ) ประวัติอาชญากรรม
- 11) เอกสารขอสินเชื่อกับธนาคาร หรือข้อมูลที่ใช้ในการประเมินเครดิตกับบริษัท
- 12) ข้อมูลสำเนา เช่น ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น
- 13) ข้อมูลอื่นๆ เช่น บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใดๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้ไม่ว่าผ่านช่องทางใดๆ



### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ในบางกรณีบริษัทอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น ซึ่งบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบริษัทและบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย
- 2) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน (เช่น ครอบครัว เพื่อน ผู้แนะนำ ผู้พักอาศัย ผู้เช่า เป็นต้น)
- 3) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากลูกค้าองค์กรธุรกิจ ในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตัวแทน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ติดต่อ
- 4) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือบุคคลที่สาม (เช่น ผู้แทนของท่าน นายจ้าง ผู้สนับสนุน (sponsor) และบุคคลที่สามที่มีบทบาทในการให้บริการแก่ท่าน หรือบุคคลใด ๆ ที่ดำเนินการในนามของบุคคลเหล่านั้นเองซึ่งอาจให้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านแก่บริษัท)

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัทในการทำธุรกรรมกับบริษัท หรือในกรณีอื่นใด ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิ ตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ด้วย รวมทั้งท่านจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากจำเป็น) หรืออาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

### 4. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่าน ได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 4.1 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทมีอยู่ เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธ คำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

#### 4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัททำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน



#### 4.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

#### 4.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- 4.4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยมีชอบด้วยกฎหมาย
- 4.4.2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์เราได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม

#### 4.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เราสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจบริษัท)

#### 4.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทสามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

#### 4.7 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว ท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงการให้ความยินยอมในการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุในข้อ 10.

#### 4.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ของพรบ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทในเครือ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท
- 2) หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) คู่ค้า ตัวแทน ผู้ขาย หรือองค์กรอื่น (เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ ศูนย์รับฝากคลังเก็บเอกสาร เป็นต้น) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลของท่านจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม
- 4) บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือ ทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการควบรวมกิจการของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจต้องมีการโอนสิทธิไปยังกิจการดังกล่าว รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่บริษัทจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลเพื่อการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือ ทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร การโอนกิจการ ข้อตกลงทางการเงิน การจำหน่ายทรัพย์สิน หรือธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการ และ/หรือ ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัท
- 5) ตัวแทนทางกฎหมาย หนายความ ศาล หน่วยงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่บริษัทถูกกำหนดหรือ ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือคำสั่ง
- 6) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่าง ๆ แก่บริษัท (เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบทางการตลาด ตัวแทน หรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท ผู้ให้บริการการพิมพ์)
- 7) ผู้ให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (ในรูปแบบที่ปลอดภัย) หรือบริษัทโฆษณาภายนอก เพื่อแสดงข้อความให้แก่ท่าน และบุคคลอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการของบริษัท โดยบริษัทโฆษณาภายนอกอาจใช้ข้อมูลประวัติกิจกรรมออนไลน์ของเจ้าของข้อมูล เพื่อจัดสรรการโฆษณาที่ท่านอาจสนใจ
- 8) บุคคลอื่นใดที่ให้สิทธิประโยชน์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทแก่ท่าน
- 9) ลูกค้ายุติการของธุรกิจของบริษัท ในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ติดต่อ และ/หรือ
- 10) ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของท่านที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยชอบ



## 6. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดเก็บเอกสารนั้นๆ หรืออายุความตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว หรือบริษัทไม่มีสิทธิหรือฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เราจะดำเนินการ ลบ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- 2) เรามีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิค และบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัท

## 7. การใช้คุกกี้

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการของบริษัท รวมถึงการใช้เว็บไซต์ การทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันแพลตฟอร์มของบริษัท การเก็บรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถจดจำท่านทราบถึงความชื่นชอบของท่าน และปรับปรุงวิธีการที่บริษัทจะเสนอผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการให้แก่ท่าน บริษัทอาจใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ (เช่น ให้ฟังก์ชันพื้นฐานสามารถทำงานได้ ช่วยให้บริษัทเข้าใจวิธีการที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล ช่วยให้บริษัทสามารถมอบประสบการณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการติดต่อสื่อสารกับท่านได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าสื่อโฆษณาออนไลน์ที่ได้แสดงแก่ท่านมีความเกี่ยวข้องและเป็นสิ่งที่ท่านสนใจยิ่งขึ้น)

## 8. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอลอนความยินยอมได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

## 9. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทจะแจ้งประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.lpn.co.th](http://www.lpn.co.th)



## 10. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท หรือมีความประสงค์ขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อบริษัทตามช่องทางดังต่อไปนี้

- LPN Call Center : 02-689-6888
- อีเมล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : dpo@lpn.co.th

### รายชื่อบริษัทในเครือ LPN GROUP

| ลำดับ | รายชื่อบริษัทในเครือ และผู้ควบคุมข้อมูล                | ช่องทางติดต่อ   |
|-------|--|---|
| 1     | บริษัท แอล พี พี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด        | 1168/109 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 36<br>ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร<br>กทม. 10120 โทร 02-689-6888<br>หรือ Website : <a href="http://www.lpn.co.th">www.lpn.co.th</a> |
| 2     | บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด              |   |
| 3     | บริษัท แอล พี เอส โปรเจค มาเนจเม้นท์ จำกัด             |   |
| 4     | บริษัท พรสันติ จำกัด                                   |   |
| 5     | บริษัท แอล ดับเบิลยู เอส วิสคอม แอนด์ โซลูชั่นส์ จำกัด |   |
| 6     | บริษัท รักษาความปลอดภัย แอลเอสเอส โซลูชั่น จำกัด       |   |