

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
สำหรับผู้สมัครงาน พนักงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน พนักงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน จึงจัดให้มีประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เพื่อให้ท่านทราบถึงนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

2.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ความสนใจ ความคิดเห็น ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ ใบประกอบวิชาชีพ รวมถึงคุณสมบัติอื่น ๆ

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เสียงบันทึก

2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางทหาร ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะนิสัย พฤติกรรม ทักษะ ความถนัด ทักษะ เอกสารอื่นใดที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของพนักงาน หรือเอกสารอื่นใดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่

2.4 ข้อมูลที่ใช้สำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email address) ข้อมูลการติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์ รายละเอียดบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน รายละเอียดของบุคคลที่อ้างอิง

2.5 ข้อมูลทางการเงิน หรือที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินให้พนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง รายได้ ภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน รายการยกเว้นหรือลดหย่อนทางภาษี

2.6 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้ บันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน ระยะเวลาในการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การขาดและลางาน ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน การเข้าประชุม การออกเสียงลงคะแนน การให้ความเห็น การลงนาม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงาน การปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย

2.7 ข้อมูลที่ใช้สำหรับการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และการตรวจสอบของบริษัท เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการสรรหาพนักงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ การประกันสังคม ผลประโยชน์อื่นใดที่พนักงานได้รับหรือมีสิทธิที่จะได้รับตามข้อบังคับ/ระเบียบบริหารทรัพยากรมนุษย์ ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวหรือผู้ที่มีความ

ปกครองของพนักงาน ข้อมูลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อมูลที่รวบรวมจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

2.8 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลพันธุกรรม ความเชื่อลัทธิหรือศาสนา ปริชาญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ประวัติอาชญากรรม

2.9 ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ ในเวลาทำงานหรืออันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย ข้อมูลที่พนักงานเลือกจะแบ่งปันหรือเปิดเผยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

2.10 ข้อมูลบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน โดยที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับบริษัท เช่น คู่สมรส บิดามารดา บุตร ผู้รับประโยชน์ บุคคลอ้างอิง อดีตนายจ้าง ผู้ค้าประกัน ซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามความจำเป็นที่ท่านสามารถคาดหมายได้

2.11 สำหรับผู้ฝึกงานอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง บัญชีธนาคารสำหรับใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนการฝึกงาน ลักษณะของผู้ฝึกงาน ข้อมูลจากการฝึกงาน และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านระบบการรับสมัครงานและกระบวนการสรรหาว่าจ้าง แต่ทั้งนี้บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ผ่านผู้ให้บริการด้านการจัดการหรือจ้างงาน และบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากอดีตนายจ้างของท่าน หรือหน่วยงานของรัฐ

นอกจากนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การฝึกงานต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ท่านทำงานให้กับบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ของท่านโดยอาศัย Cookies (โปรดดู Cookies Policy ของแต่ละบริษัทที่ท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์)

ในกรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย
- (ข) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวเนื่องกับท่าน (เช่น ครอบครัว เพื่อน ผู้แนะนำ ผู้พักอาศัย ผู้เช่า เป็นต้น)
- (ค) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากลูกค้า องค์กรธุรกิจ ในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ติดต่อ
- (ง) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากผู้ให้บริการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือบุคคลที่สาม

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัทในการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือในกรณีอื่นใด ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ด้วย รวมถึงท่านจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากจำเป็น) หรืออาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

4. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะกรณีที่จำเป็น หรือมีฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านทำไว้กับบริษัท เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท การดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และ/หรือภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

4.1 ภาระหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (Legal Obligation)

เนื่องจากบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายอื่น (เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบธุรกิจกฎหมายอาชญากรรม กฎหมายควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น)

4.2 สัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท (Contract)

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำขอ หรือข้อตกลงที่ท่านทำไว้กับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การทำสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างประกันการทำงาน การดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน รวมถึงการพิจารณารับท่านเข้าทำงาน การตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หรือพิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งที่ท่านสมัคร การดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านในการสมัครงานบริษัท การคัดเลือก การตรวจสอบคุณสมบัติ การปฏิบัติตามข้อตกลงการเข้าฝึกงาน การจ่ายค่าตอบแทนการฝึกงาน การได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากการฝึกงาน เป็นต้น

4.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate Interests)

บริษัทจะอ้างอิงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทหรือของบุคคลอื่นกับสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (ก) การบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดสวัสดิการต่างๆ การบริหารด้านการเงินและงบประมาณ การจัดตั้งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การดูแลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- (ข) การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงหน่วยงานของรัฐ การรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ เช่น ทางกายภาพ ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบภายในบริษัท การจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การทุจริต หรือข้อพิพาทต่าง ๆ
- (ค) เพื่อวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล การบริหารจัดการกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การประเมินผลการฝึกงาน การส่งข่าวสารที่เกี่ยวกับตำแหน่งงาน การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สมัครงาน หรือผู้ฝึกงาน
- (ง) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ การช่วยชีวิต การปฐมพยาบาล การติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่านในกรณีฉุกเฉิน

- (จ) เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

4.4 ความยินยอมของท่าน (Consent)

เมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอม หรือบริษัทไม่มีเหตุให้ใช้ฐานการประมวลผลข้างต้นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมาจากท่าน ดังนี้

- (1) ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและบุคคลในครอบครัว การประเมินความสามารถในการทำงานของพนักงาน เพื่อคุ้มครองแรงงาน การให้ความช่วยเหลือ การบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เพื่อใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของพนักงาน การป้องกันอาชญากรรม การรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น
- (3) ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา ปรัชญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เพื่อใช้ในการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน
- (4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแสดงตัวตน (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ) เช่น ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ หมุ่โลหิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อใช้ยืนยันตัวตนแล้วแต่กรณี
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดเผยให้แก่ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่นอันเนื่องมาจากสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแรงงาน
- (6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดเผยให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ผู้ให้บริการ หรือตัวแทนอื่นใด สำหรับการดำเนินงานของบริษัท
- (7) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานของท่านให้แก่ผู้ที่เป็นหรือจะเป็นนายจ้างใหม่ของท่าน ในกรณีที่ท่านระบุชื่อบริษัทเป็นบุคคลอ้างอิงในฐานะนายจ้างเก่าหรือปัจจุบัน
- (8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดเผยให้แก่บริษัทในเครือ รายละเอียดรายชื่อบริษัทในเครือปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้
- (9) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บไว้พิจารณาในโอกาสต่อไป (Reserve Lists) ในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นพนักงานหรือผู้ฝึกงานของบริษัท
- (10) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ได้แจ้งไว้ขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือที่มีลักษณะเดียวหรือเกี่ยวเนื่องกันกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งไว้ต่อท่านได้ หรือบริษัทอาจมีความรับผิดตามกฎหมาย หรืออาจมีผลกระทบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่ท่านจำเป็นต้องให้ไว้แก่บริษัท และบริษัทสามารถประมวลผลได้แม้ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ ได้แก่ การให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูล หรือข้อมูลอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือฐานสำคัญแห่งชีวิต หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม

4.5 ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

นอกเหนือไปจากฐานทางกฎหมายข้างต้น บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย หรือสถิติ
- (2) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ความไม่สมบูรณ์ หรือทุพพลภาพ
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่
- (4) เพื่อดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัย หรือดำเนินกิจกรรมตามที่กฎหมายกำหนด

5. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทมีอยู่ เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัททำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

5.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

5.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (ข) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งไว้ก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวม

5.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของบริษัท

5.6 สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทสามารถทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.7 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้

การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว ท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงการให้ความยินยอมในการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 12.

5.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้หลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท
- (2) หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- (3) คู่ค้า ตัวแทน ผู้ขาย หรือองค์กรอื่น (เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ ศูนย์รับฝากคลังเก็บเอกสาร เป็นต้น) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจงภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม
- (4) บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องหรือทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร การโอนกิจการ การควบรวมกิจการของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจโอนสิทธิไปยังกิจการดังกล่าว รวมถึงบุคคลต่าง ๆ ที่บริษัทจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลเพื่อการขายสิทธิเรียกร้องหรือทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร การโอนกิจการ ข้อตกลงทางการเงิน หรือธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินการดำเนินกิจการของบริษัท
- (5) ตัวแทนทวงถามหนี้ หน่วยงาน ศาล หน่วยงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่บริษัทถูกกำหนดหรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือคำสั่ง
- (6) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่าง ๆ แก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบทางการตลาด ตัวแทน หรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท ผู้ให้บริการการพิมพ์

(7) ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของท่าน

7. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 บริษัทจะจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หรือตลอดระยะเวลาที่ท่านยังมีนิติสัมพันธ์กับบริษัท หรืออายุความตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ แล้วแต่ระยะเวลาใดนานกว่ากัน ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือบริษัทไม่มีสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

7.2 สำหรับผู้สมัครงานหรือผู้สมัครฝึกงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือก บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้เท่าที่มีความจำเป็นต้องเก็บ เพื่อที่บริษัทจะสามารถติดต่อท่านได้ในกรณีที่มีตำแหน่งงานใด ๆ ในอนาคตที่เหมาะสม

8. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิค และการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัท

9. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ

หากท่านไม่ประสงค์จะให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอถอนความยินยอมได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

10. การใช้คุกกี้ (Cookies)

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท รวมถึงการใช้งานเว็บไซต์ การธุรกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันแพลตฟอร์มของบริษัท การเก็บรวบรวมคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถจดจำท่าน ทราบถึงความชื่นชอบของท่าน และปรับปรุงวิธีการที่บริษัทจะเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่ท่าน บริษัทอาจใช้คุกกี้ (Cookies) เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น ให้ฟังก์ชันพื้นฐานสามารถทำงานได้ ช่วยให้บริษัทเข้าใจวิธีการที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท ช่วยให้บริษัทสามารถมอบประสบการณ์ผ่านช่องทางออนไลน์หรือการติดต่อสื่อสารกับท่านได้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

11. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทจะแจ้งประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันไว้ที่ www.lpn.co.th หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของบริษัท

12. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของบริษัท หรือมีความประสงค์จะขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อบริษัทผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

- บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์)
สำนักงานเลขที่ 1168/109 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 36 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10210 โทร 02-689-6888
- Email: dpo@lpn.co.th

13. การมีผลใช้บังคับ

ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับผู้สมัครงาน พนักงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน ซึ่งรวมถึงผู้ค้าประกันการทำงานให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย ซึ่งมีผลใช้บังคับวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป



เอกสารแนบท้าย
รายชื่อบริษัทในเครือ LPN GROUP

ลำดับ	รายชื่อบริษัทในเครือและผู้ควบคุมข้อมูล	ช่องทางการติดต่อ
1	บริษัท แอล พี พี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none">• สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์1168/109 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ชั้น 36 ถนนพระราม 4แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทรกรุงเทพมหานคร 10210• โทร 02-689-6888• Email: dpo@lpn.co.th
2	บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด	
3	บริษัท แอล พี เอส โปรเจค มาเนจเม้นท์ จำกัด	
4	บริษัท พรสันติ จำกัด	
5	บริษัท แอล ดับเบิลยู เอส วิสคอม แอนด์ โซลูชันส์ จำกัด	
6	บริษัท รักษาความปลอดภัย แอลเอสเอส โซลูชันส์ จำกัด	

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) – พนักงาน LPN Group Ver.2_3.2.2025

บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
1168/109 ชั้น 36 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ถนนพระราม 4
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. 02-285-5011-6

L.P.N. DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
1168/109 36th Floor, Lumpini Tower, Rama IV Road,
Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120
Tel. 02-285-5011-6